

# Regulamin korzystania z e-Faktury w T2S

## § 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z e-Faktury w T2S Sp. z o.o., z siedzibą przy ul. Krakowiaków 80/98, 02-255 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m. ST. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000125092, zwanej dalej „T2S”.
2. Celem wdrożenia procesów elektronicznego wystawiania, przesyłania, odbierania oraz przechowywania faktur VAT jest obniżenie kosztów administracyjnych T2S, związanych z obrotem fakturami papierowymi, oraz wzrost konkurencyjności i innowacyjności T2S na rynku lokalnym.
3. Przyjęcie niniejszej procedury przez T2S nie wyłącza ani w żadnym stopniu nie narusza możliwości T2S do wystawiania, przesyłania, odbierania i przechowywania faktur, duplikatów faktur i faktur korygujących w postaci dokumentów papierowych.
4. Każdy Klient korzystający z możliwości otrzymywania e-Faktur zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem przed złożeniem oświadczenia o akceptacji faktur w formie elektronicznej oraz do przestrzegania jego postanowień.

## § 2. Definicje

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia mają następujące znaczenie:

1. e-Faktura – faktura wystawiona przez T2S i przesłana Klientowi w formie elektronicznej w dowolnym formacie elektronicznym. Faktura elektroniczna jest równoznaczna z fakturą w formie papierowej i stanowi dokument księgowy, zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, stan prawny na 1 stycznia 2014 r. (ostatnia zmiana: Dz.U. z 2014 r., poz. 312), art. 2. pkt. 31 – 32.
2. Klient – osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która prowadzi współpracę handlową z T2S.
3. e-mail – adres poczty elektronicznej dla wysyłania e-Faktur, wskazany przez Klienta w oświadczeniu o akceptacji faktur elektronicznych.

## § 3. Warunki wystawiania e-Faktur

1. Warunkiem skorzystania przez Klienta z możliwości otrzymywania e-Faktur jest:
  - 1.1. złożenie oświadczenia o akceptacji faktur elektronicznych,
  - 1.2. wskazanie w ww. oświadczeniu adresu poczty elektronicznej, na który będą przesyłane wiadomości zawierające e-Fakturę ( zasadniczo w formacie PDF; darmowe oprogramowanie Adobe Acrobat Reader do odczytu plików PDF można pobrać ze strony [www.adobe.com/pl/](http://www.adobe.com/pl/) ),
2. T2S rozpoczyna wystawianie faktur elektronicznych nie wcześniej, niż w następnym dniu roboczym po złożeniu przez Klienta oświadczenia o akceptacji faktur elektronicznych.
  - 2.1. Treść składanego oświadczenia o akceptacji faktur elektronicznych musi być zgodna z wzorem „Oświadczenie o akceptacji faktur elektronicznych” opublikowanym na stronie internetowej T2S ([www.t2s.pl](http://www.t2s.pl)).
3. Z tytułu sprzedaży towarów lub usług T2S wystawia e-Faktury w systemie finansowo-księgowym.
  - 3.1. e-Faktury są tworzone w postaci pliku elektronicznego w dowolnym formacie (zasadniczo w formacie PDF).
  - 3.2. e-Faktury są przesyłane do klienta za pośrednictwem poczty elektronicznej, jako załącznik wiadomości, na adres e-mail wskazany przez Klienta, w ciągu 1 dnia od momentu ich wystawienia.
  - 3.3. Moment wysłania wiadomości z załączoną e-Fakturą uznaje się za termin doręczenia e-Faktury do Klienta.
  - 3.4. Wysyłka e-Faktur przez T2S prowadzona jest z adresu [biuro@t2s.pl](mailto:biuro@t2s.pl).
  - 3.5. Autentyczność pochodzenia faktury wystawianej i przesyłanej elektronicznie będzie wynikać z faktu wystawienia (utworzenia) e-Faktury w systemie finansowo-księgowym T2S oraz zapisania e-Faktury w postaci pliku elektronicznego na dysku serwera należącego do T2S.
4. W okresie korzystania z e-Faktur Klient ponosi odpowiedzialność za aktualizację adresu e-mail do wysyłki e-Faktur.
  - 4.1. W celu zmiany adresu e-mail Klient składa oświadczenie, zawierające właściwy adres e-mail, o treści zgodnej z wzorem „Zmiana adresu e-mail do przesyłania faktur elektronicznych” opublikowanym na stronie internetowej T2S ([www.t2s.pl](http://www.t2s.pl)).
  - 4.2. W przypadku braku powiadomienia T2S przez Klienta o zmianie adresu e-mail, e-Faktury wysłane na ostatni podany przez Klienta adres e-mail uważa się za skutecznie doręczone.
  - 4.3. W sytuacji, gdy wskazany przez Klienta adres e-mail jest niepoprawny, odpowiedzialność za dostarczenie e-Faktury osobie trzeciej ponosi Klient.
5. Duplikaty oraz faktury korygujące do e-Faktur będą wystawiane i przesyłane do klienta wyłącznie w formie papierowej.
6. Klient może w każdej chwili zrezygnować z możliwości otrzymywania e-Faktur, składając oświadczenie o wycofaniu akceptacji faktur elektronicznych.



- 6.1. Treść oświadczenie, o którym mowa powyżej, powinna być zgodna z wzorem „Oświadczenie o wycofaniu akceptacji faktur elektronicznych”, opublikowanym na stronie internetowej T2S ([www.t2s.pl](http://www.t2s.pl)).
- 6.2. Od dnia następującego po otrzymaniu takiego oświadczenia przez T2S, T2S wznawia wystawianie i wysyłanie do klienta faktur w postaci papierowej.
7. Oświadczenia, o których mowa w § 3. ust. 2., § 3. ust. 4 pkt. 4.1. i § 3 ust. 6, mogą być składane w wersji elektronicznej lub w wersji pisemnej.
  - 7.1. Oświadczenia w wersji elektronicznej należy wysyłać na adres [biuro@t2s.pl](mailto:biuro@t2s.pl)
  - 7.2. Oświadczenia w wersji pisemnej należy wysyłać na adres korespondencyjny: T2S Sp. z o.o., ul. Krakowiaków 80/98, 02-255 Warszawa, z dopiskiem „e-Faktura”.

#### **§ 4. Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Regulamin oraz wzory treści wymienionych w nim oświadczeń, są udostępnione Klientowi za pośrednictwem strony internetowej T2S w formie, która umożliwi pobranie, utrwalenie i wydrukowanie ww. dokumentów.
2. T2S zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu.
3. Regulamin oraz wszelkie jego zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania ich na stronie internetowej T2S.

